

Chaque club devra fournir un évaluateur ENF2 et un secrétaire, un représentant du département devra être présent afin de valider la session.

Aux clubs de s'organiser et de proposer une date de test au Comité 56

Organisation de la session :

- 14 h 00 RDV sur site
- 14 h 15 Echauffement
Secrétariat : prépare les groupes
Signature des étiquettes par les évaluateurs
- 14 h 30 Passage des évaluations : le bassin sera aménagé sur 4 ou 5 couloirs. Chaque évaluateur prend un groupe et passe sur les 4 ateliers. La présence de 4 ou 5 évaluateurs serait l'idéal et une personne au secrétariat pour la préparation des livrets.
Secrétariat : préparation, des livrets par évaluateurs
Récupération de la feuille d'évaluation Plongeon,
Saisie page 4 :
Etat : si réussi ne saisir que la deuxième ligne sinon la première (en cas d'un deuxième passage validés les 2 lignes seront saisies.
Nom évaluateur,
n° (pas obligé car il sera mis sur la page 5 et difficile de noter le n° car trop long)
Récupération des fiches d'évaluation au fur et à mesure.
- 15 h 30 Fin de session, réunir tous les nageurs pour la photo.
Secrétariat : Collage des étiquettes pour les pass'sport validés (3 épreuves)
Evalueurs signent la page 4
Remise des livrets aux nageurs.

Les livrets :

- Saisie informatique des étiquettes (gain de temps)

***Rappel : le choix des disciplines est à l'initiative des clubs.
Les nageurs devront respectés les critères de réussite pour valider leur test.
(voir P Annuels Règlements ENF 2020-2021)***

***La liste des nageurs et des évaluateurs devra être communiquée à
la commission sportive, 7 jours avant la date de session,
à l'aide du tableau Excel reprenant le club, les nom et prénom du nageur, sa date de
naissance et son n° de licence.***

La validation sur Extranat sera du ressort de la commission sportive